

	<b>TITULO: POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha de Emisión: 1/02/2018</b>
<b>Tipo: Política</b>	<b>Disposición: Comunicación</b>	<b>Pág.: 1 de 10</b>
<b>Emitido por: Gerencia General</b>	<b>Aprobado por: Gerente General</b>	<b>Fecha Actualización:</b>

## **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La presente política de tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por **ALMACOR DE COLOMBIA SAS** respecto a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

### **1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION:**

**Razón Social: ALMACOR DE COLOMBIA SAS**

**Nit: 830.046.064-0**

**Domicilio: CR 68 H 73 A 96**

**Teléfonos: 5416403-5411203-5410289**

**Correo Electrónico: admon@fajasromanza.com**

**Página Web: www.fajasromanza.com**

### **2. AMBITO DE APLICACIÓN**

La presente política será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos de **ALMACOR DE COLOMBIA SAS** cuyo titular sea una persona natural e incluidos titulares del exterior.

### **3. DEFINICIONES**

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

	<b>TITULO: POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha de Emisión: 1/02/2018</b>
<b>Tipo:</b> Política	<b>Disposición:</b> Comunicación	<b>Pág.:</b> 2 de 10
<b>Emitido por:</b> Gerencia General	<b>Aprobado por:</b> Gerente General	<b>Fecha Actualización:</b>

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

**Causahabiente:** persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

	<b>TITULO: POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha de Emisión: 1/02/2018</b>
Tipo: Política	Disposición: Comunicación	Pág.: 3 de 10
Emitido por: Gerencia General	Aprobado por: Gerente General	Fecha Actualización:

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Transferencia:** la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

#### **4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**

El tratamiento de datos personales debe realizarse respetando las normas y principios generales y especiales establecidos en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, dentro de los cuales se encuentran:

a) Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El tratamiento de los datos personales es una actividad reglamentada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones que la desarrollen.

b) Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley 1581 de 2012, la cual debe ser informada al titular.

c) Principio de libertad: El Tratamiento sólo podrá ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;

	<b>TITULO: POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha de Emisión: 1/02/2018</b>
Tipo: Política	Disposición: Comunicación	Pág.: 4 de 10
Emitido por: Gerencia General	Aprobado por: Gerente General	Fecha Actualización:

d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

e) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;

f) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley 1581 de 2012;

g) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la Ley 1581 de 2012, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley 1581 de 2012 y en los términos de la misma.

## 5. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTUA LA RECOLECCION DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS:

El tratamiento de los datos personales de clientes, proveedores y empleados, o de cualquier persona con la cual **ALMACOR DE COLOMBIA SAS** tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, lo realizará en el marco legal que regula la materia y en virtud de su condición de empresa privada.

En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados para:

- a. Realizar el envío de información relacionada con productos, actividades, noticias, y demás bienes o servicios ofrecidos por **ALMACOR DE COLOMBIA SAS**.

	<b>TITULO: POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha de Emisión: 1/02/2018</b>
<b>Tipo: Política</b>	<b>Disposición: Comunicación</b>	<b>Pág.: 5 de 10</b>
<b>Emitido por: Gerencia General</b>	<b>Aprobado por: Gerente General</b>	<b>Fecha Actualización:</b>

- b. Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes (nacionales y del exterior), proveedores y trabajador incluido el pago de obligaciones contractuales.
- c. La información sobre clientes (nacionales y del exterior), proveedores, socios y empleados, actuales o pasados, se guarda con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil y comercial.
- d. La empresa guardara la información necesaria para dar cumplimiento a deberes legales, principalmente en materia contable, societaria, y laboral.
- e. Adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera
- f. Proteger los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono)
- g. Permitir el adecuado desarrollo del objeto de la empresa como entidad privada.
- h. Facilitar la correcta ejecución de las compras y los servicios contratados.
- i. Informar y emitir comunicaciones referentes a cambios en el contrato, acuerdos de facturación y demás información relativa a la relación contractual a los Acreedores y Deudores de **ALMACOR DE COLOMBIA SAS**.

### **5.1. Tratamiento de datos sensibles:**

Datos sensibles: De acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012 en su artículo 5 se entiende por datos sensible: "aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos".

	<b>TITULO: POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha de Emisión: 1/02/2018</b>
Tipo: Política	Disposición: Comunicación	Pág.: 6 de 10
Emitido por: Gerencia General	Aprobado por: Gerente General	Fecha Actualización:

**ALMACOR DE COLOMBIA SAS** aplicará las limitaciones legales al tratamiento de datos sensibles, por lo cual se asegurará que:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento se adoptarán las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

## 6. DERECHOS DE LOS TITULARES:

**ALMACOR DE COLOMBIA SAS** velará porque se cumplan con los derechos de los titulares de los datos personales que se encuentren en sus bases de datos, estos derechos son:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **ALMACOR DE COLOMBIA SAS** y las demás compañías encargadas del tratamiento de sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe en la ley como requisito para para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen) o cuando se haya presentado la continuidad del tratamiento acorde con el artículo 10 numeral 4° del Decreto 1377 de 2013.

	<b>TITULO: POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha de Emisión: 1/02/2018</b>
Tipo: Política	Disposición: Comunicación	Pág.: 7 de 10
Emitido por: Gerencia General	Aprobado por: Gerente General	Fecha Actualización:

c) Ser informado por **ALMACOR DE COLOMBIA SAS** o alguna de las compañías encargadas del Tratamiento de los datos personales, previa solicitud, acerca de la existencia de datos que le conciernan y el uso que se le ha dado a sus datos personales.

d) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.

e) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

f) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución;

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos o el responsable tenga el deber legal o contractual de continuar con el Tratamiento.

g) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **7. DEBERES DE ALMACOR DE COLOMBIA SAS COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**

Los Responsables del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

(I) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;

(II) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;

(III) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;

	<b>TITULO: POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha de Emisión: 1/02/2018</b>
<b>Tipo: Política</b>	<b>Disposición: Comunicación</b>	<b>Pág.: 8 de 10</b>
<b>Emitido por: Gerencia General</b>	<b>Aprobado por: Gerente General</b>	<b>Fecha Actualización:</b>

(IV) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

(V) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;

(VI)) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;

(VII) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;

(VIII) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;

(IX) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;

(X) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;

(XI) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;

(XII) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

(XIII) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;

(XIV) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

(XV) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

	<b>TITULO: POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha de Emisión: 1/02/2018</b>
Tipo: Política	Disposición: Comunicación	Pág.: 9 de 10
Emitido por: Gerencia General	Aprobado por: Gerente General	Fecha Actualización:

## 8. AUTORIZACIÓN:

8.1. Cada dato personal que vaya a ser utilizado por **ALMACOR DE COLOMBIA SAS** debe contar con una autorización y la misma se debe obtener del titular de manera previa y a más tardar al momento de la recolección de los datos personales, ya sea de forma: (I) oral; (II) escrita; (III) mediante conductas inequívocas del Titular del dato que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. No obstante, lo anterior, en ningún caso el silencio del titular del dato frente a la autorización podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

8.2. Al momento de solicitar la autorización, se deberá informar al titular del dato:

(I) El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo;

(II) El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes;

(III) Los derechos que le asisten como Titular;

(IV) La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.

8.3. Casos en que no se requiere la autorización: La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

(I) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

(II) Datos de naturaleza pública.

(III) Casos de urgencia médica o sanitaria.

(IV) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos y científicos.

(V) Datos de registro civil de las personas.

	<b>TITULO: POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha de Emisión: 1/02/2018</b>
Tipo: Política	Disposición: Comunicación	Pág.: 10 de 10
Emitido por: Gerencia General	Aprobado por: Gerente General	Fecha Actualización:

## 9. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS:

Para efectos de que los Titulares de la información, puedan realizar peticiones, consultas y reclamos, conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la autorización concedida o solicitar prueba de esta y en general ejercer sus derechos, escribir a la dirección de correo electrónico: [admon@fajasromanza.com](mailto:admon@fajasromanza.com), o por medio escrito a la dirección en Bogotá D.C., **CR 68 H 73 A 96 barrio las ferias**.

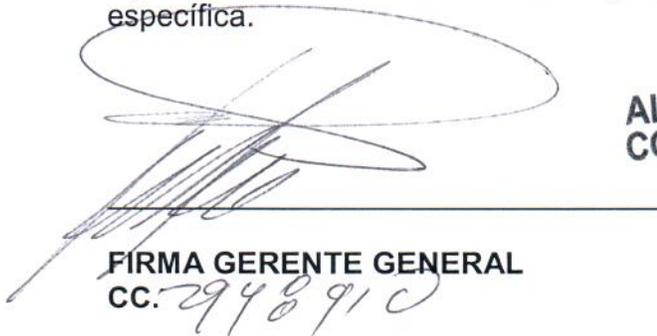
Atención y respuesta a peticiones y reclamos: El titular o su apoderado podrán solicitar información sobre los datos personales que son objeto de tratamiento, información sobre uso que se le ha dado a los datos personales, su corrección o actualización de la información, que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la ley de Protección de Datos Personales.

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando cuando se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento.

## 10. VIGENCIA:

Esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales ha entrado en vigencia desde el **1 de febrero de 2018**.

Las bases de datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del tratamiento en cada base de datos, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica.



**ALMACOR DE COLOMBIA S.A.S.**

**FIRMA GERENTE GENERAL**

CC: 2948910